

Oznaczenie sprawy : MP34-202/4/2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

**do postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

**na roboty budowlane - wykonanie remontu dachu Miejskiego Przedszkola Nr 34
w Zielonej Górze, ul. Westerplatte 11A**

Z a m a w i a j ą c y

**Miejskie Przedszkole Nr 34 w Zielonej Górze
ul. Chopina 11A
65-031 Zielona Góra**

**fax. (0-68) 325 53 46 tel. (068) 325 53 46
e-mail: mp34@zg.interklasa.pl**

Spis treści

Rozdział	Strona
I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV. Termin wykonania zamówienia.....	4
V. Opis warunków udziału w postępowaniu.....	4
VI. Wykaz Oświadczeń i dokumentów.....	5
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	6
VIII. Wymagania dotyczące wadium	6
IX. Termin związania ofertą	6
X. Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
XI. Miejsce o raz termin składania i otwarcia ofert.....	9
XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	9
XIII. Kryteria oceny ofert.....	10
XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	12
XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	12
XVI. Wzór umowy.....	13
XVII. Dodatkowe i szczegółowe postanowienia SIWZ.....	13
XVIII. Środki ochrony prawnej	14

Załączniki:

Załącznik nr 1	-	przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
Załącznik nr 2	-	formularz oferty,
Załącznik nr 3	-	wzór umowy.

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Miejskie Przedszkole nr 34
ul. Westerplatte 11A
65-031 Zielona Góra
zwany dalej “Zamawiającym”.**

**REGON : 970326822
Telefon : (0-68) 325 53 46**

**NIP : 973-04-43-418
faks : (0-68) 325 53 46**

**e-mail: mp34@zg.interklasa.pl lub renata@nemo.pl
strona internetowa zamawiającego: www.mp34.nemo.pl**

**Dni i godziny urzędowania:
w lipcu 2007 - od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 13⁰⁰,**

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz.1163 z 2006 r. ze zmianami) zwanej dalej “ustawą”.

Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są na roboty budowlane - wykonanie remontu dachu Miejskiego Przedszkola Nr 34 w Zielonej Górze, ul. Westerplatte 11A.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia :
 - wykonanie nowej izolacji koryta odpływowego,
 - wykonanie nowej izolacji pozostałej części dachu,
 - wykonanie nowych podstaw dachowych pod kopułki – 50 szt.
 - wykonanie nowych opierzeń ścianek attykowych,
 - wykonanie nowych mocowań stalowych kopulek,
 - remont kominów,
 - remont i konserwacja stalowych obróbek kopuł oraz włązów

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie budowlanym, przedmiarach robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wyszczególnionych w załączniku do SIWZ.

3. Kody opisujące przedmiot zamówienia:

KOD CPV 45261910-6 Naprawa dachów

4. Na roboty budowlane Wykonawca udzieli 24 – miesięcznej gwarancji liczonej od daty końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

Zamawiający umożliwi wizję lokalną miejsca budowy w celu zapoznania się z obiektem oraz zebranie na własną odpowiedzialność, koszt oraz ryzyko wszelkich informacji mogących okazać się niezbędnymi do przygotowania oferty.

Uczestnik postępowania może dokonać wizji lokalnej od daty publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu - do terminu składania ofert.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – 45 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział V

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności wykazują, że :
 - a) należycie wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz uzyskali dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie, przy czym za takie roboty będą uznane przez Zamawiającego roboty obejmujące wykonanie co najmniej 1 zamówienia obejmującego swym zakresem roboty budowlane remontowe lub modernizacyjne o wartości nie mniejszej niż 130 tys. PLN netto.
 - b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami odpowiednimi do zakresu czynności jakie zostaną im powierzone tj. którzy: posiadają uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz.2016 z późn. zmianami) w zakresie kierowania robotami budowlanymi tj kierownikiem budowy, który: posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, jest aktualnie wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Ocena spełnienia warunków, odbędzie się zgodnie z formułą “spełnia– nie spełnia”, na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział VI. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do Rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie, w tym: co najmniej 1 zamówienie obejmujące swym zakresem roboty budowlane remontowe lub modernizacyjne o wartości nie mniejszej niż 130 tys. PLN netto,
3. Dokumenty stwierdzające, że osoba, która będzie kierować robotami budowlanymi posiada wymagane uprawnienia, których obowiązek posiadania nakładają przepisy ustawy tj.
 - a) uprawnienia budowlane wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane (Dz.U. z 2003r. Nr 207, poz.2016 z póź.zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalizacji konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - b) aktualne na dzień składania oferty – zaświadczenie właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzające, że osoby posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi są wpisane na listę członków izby.

4. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25. ust.1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19

maja 2006r.w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 z 2006 r.) Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy wskazane są w Rozdziale I.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną należy również niezwłocznie przesłać w formie oryginału - pocztą lub dostarczyć osobiście.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania określonych w Rozdziale I.
5. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Renata Rogacewicz - tel. 0-68 325 53 46, tel. kom. 601 099 478
- 2) Alicja Chalecka - tel. 0-68 325 53 46

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca złoży ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ według wzoru, którego treść stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ oraz ustawą.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ Wykonawca wypełni treścią ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
4. Załączone do SIWZ wzory formularzy, co do opisu i treści, nie mogą być przez

Wykonawcę zmienione.

5. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za „ zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
6. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim, pismem czytelnym na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów w jednym egzemplarzu, której kartki są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
7. Oferta wraz z załącznikami na każdej zapisanej stronie powinna być ponumerowana a w treści oferty winna zawierać informację z ilu stron składa się dokument oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do podpisania oferty. Podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny, to należy go uzupełnić napisem np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
8. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych firmy załączonych do oferty (np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego) **w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”**.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby (osobę) podpisujące ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafę).
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną wersję oferty, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie więcej niż jednej oferty stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.
12. Ofertę należy zapakować w kopertę zaadresowaną do Zamawiającego tj. **Miejskie Przedszkole nr 34 w Zielonej Górze, ul. Westerplatte 11A, 65-031 Zielona Góra** i oznakowaną następująco : **Oferta - przetarg nieograniczony na wykonanie remontu dachu przedszkola**. Nie otwierać (przed datą i godziną otwarcia ofert)! a także opatrzoną nazwą i adresem Wykonawcy oraz numerami telefonów (dopuszcza się odcisk stempla). Koperta, w której umieszczona została oferta wraz z załącznikami winna być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu, zabezpieczona przed otwarciem, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed terminem otwarcia ofert.
13. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.
14. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert, przy czym:
 - a) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 12, z dopiskiem WYCOFANIE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANIE będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert,

b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien złożyć te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 12 z dopiskiem ZMIANY.

Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

16. Wykonawca składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część niejawna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.
18. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
19. Do oferty należy załączyć kosztorysy ofertowe, stanowiące załączniki do oferty.
20. Koszty przygotowania i złożenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi składający ofertę z zastrzeżeniem określonym w ustawie.
21. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie Zamawiającego.
22. Wykonawca dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87 poz. 605 z 2006 r.) składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **06.08.2007. do godz. 12⁰⁰**, w pokoju intendenci Miejskiego Przedszkola nr 34 w Zielonej Górze, ul. Westerplatte 11A, piętro I, pokój numer **27**.
2. Wykonawca, który osobiście składa ofertę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia /dzień, godzina/ oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania - po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **06.08.2007r o godz. 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Westerplatte 11A, **sala gimnastyczna**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty ma być wyrażona w złotych netto oraz brutto i ma wynikać z wartości końcowych wszystkich kosztorysów ofertowych załączonych do oferty.
2. Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiarów robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z przedmiarami robót oraz wymaganiami podanymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych załączonymi do SIWZ a także wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
3. Jeżeli w przedmiarze robót nie uwzględniono pewnych czynności czy robót uwidocznionych w przekazanej Wykonawcy specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych a także zebranych informacji podczas odbytej wizji lokalnej, to Wykonawca winien czynności te i roboty wycenić i uwzględnić w ofercie cenowej.
4. Podstawą do ustalenia ceny oferty są : opis przedmiotu zamówienia, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, projekt budowlany - określone w załącznikach do SIWZ oraz wizja lokalna.
5. Pozycje przedmiaru robót, które nie zostaną wycenione w kosztorysie ofertowym, nie będą odrębnie opłacane przez Zamawiającego po ich wykonaniu ponieważ Zamawiający uzna, iż stawki i ceny dla tych pozycji zostały pokryte przez stawki i ceny podane w innych pozycjach kosztorysu ofertowego.
6. W przypadku stwierdzenia braków lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach, Wykonawca winien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
7. Wynagrodzenie za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
8. W przypadku wystąpienia w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej oraz omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny oferty Zamawiający poprawi omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zawiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Wykonawca na piśmie może nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny oferty w terminie 7 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny zgodnie z art. 89 ust.1 pkt.7 ustawy.

10. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe robót, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
11. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług VAT musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz.535 ze zmianami).
12. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług VAT.
13. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
14. Cena oferty uwzględniać musi wartość podatku od towarów i usług.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Sposób oceny ofert:
 - a) Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych, według kryteriów podanych w ust. 3,
 - b) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena oferty - 100% (cena najniższa).
Sposób dokonywania oceny wg wzoru : $C_n : C_b \times 100 \times 100 \%$;
gdzie: C_n - cena najniższa, C_b - cena badana.
4. Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów wyliczonych wg wzoru określonego w ust.3 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców

pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznania ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

Ponadto Zamawiający :

- zamieszcza informacje, o których mowa w p.pkt. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym we własnej siedzibie,
7. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi dalsze procedury związane z zawarciem umowy.
8. **Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia**, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano zobowiązany jest

w formie pisemnej:

- a) wskazać umocowanych do zawarcia umowy i okazać pełnomocnictwa,
- b) wskazać nazwę Banku i numer rachunku, na jaki ma być przekazane świadczenie pieniężne należne Wykonawcy,
- c) wyznaczyć osoby reprezentujące Wykonawcę i osobę uprawnioną do utrzymywania bieżących kontaktów,
- d) przedłożyć aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Umowa z wybranym Wykonawcą może być zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem, o którym mowa w art.94 ust.1a ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

4. Po zawarciu umowy będącej konsekwencją nowego wyboru najkorzystniejszej oferty, o której mowa w ust.3 Zamawiający fakt ten ogłosi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art.23 ust.1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

Rozdział XVI

Wzór umowy

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze, którego treść stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział XVII

Dodatkowe i szczegółowe postanowienia SIWZ

1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).

2. Informacja dotycząca ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4. Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

6. Aukcja elektroniczna

Nie dotyczy niniejszego postępowania

7. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

W sposób określony w Rozdziale XIII, ust.10.

8. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej i adres internetowy wskazane są w Rozdziale I.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną należy również niezwłocznie przesłać w formie oryginału – pocztą lub dostarczyć osobiście, z zastrzeżeniem podanym w Rozdziale XVIII ust.10.

9. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Zamawiający nie wnosi takiego zastrzeżenia.

Rozdział XVIII

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, określone są w art. 179 – 183 ustawy.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

3. Wykonawca ma prawo złożyć protest do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej zamawiającego. - przepisu ust.3 zdanie pierwsze nie stosuje się.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
7. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania :
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust.6,
 - do upływu terminów, o których mowa w art.180 ust.3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 ustawy.
10. Protest musi być wniesiony w formie pisemnej.
11. Protest powinien zawierać:
 - wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechanie Zamawiającego,
 - żądanie Wykonawcy,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - zwięzłe przytoczenie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
12. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
13. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
14. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące : treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
15. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

Zatwierdził
Kierownik jednostki zamawiającej:

.....
(data i podpis)